

Enseigne temporaire et/ou banderole

Ce formulaire doit être rempli en bonne et due forme et transmis à M^{me} Gina Turgeon (urbanisme@ville.thetfordmines.qc.ca), et ce, minimum 3 semaines avant l'affichage prévu.

Date : _____

Demande similaire à l'an passé : Oui Non

Coordonnées :

- Nom de l'organisme : _____
- Personne responsable : _____
- N° téléphone : _____
- Courriel : _____

But de l'événement :

- _____
- _____
- _____

Nombre d'enseignes temporaires et endroit d'affichage :

- _____
- _____
- _____
- _____

Grandeur des enseignes / supports / message indiqué / matériel utilisé :

- _____
- _____
- _____

Enseigne verticale Enseigne horizontale

Durée de l'affichage :

- _____

But de l'événement :

- _____

Fichier joint : Oui Non

Votre demande sera soumise au Conseil municipal pour décision. Le Service d'urbanisme vous transmettra l'information par la suite. La Ville se réserve le droit d'enlever toutes les enseignes ne correspondant pas à la décision accordée par le Conseil municipal.

En ce qui concerne les routes appartenant au MTQ, ce dernier se réserve le droit d'appliquer leur réglementation sur leur territoire.

Espace réservé VTM

Soumis à la Commission permanente : _____ Décision : _____

Espace réservé MTQ

Applicable : _____ Transmission : _____